

جمعية العناية بالمساجد
بعقلة الصقور
care of mosques in Uqlat Al Suqur



ترخيص المركز الوطني للقطاع الغير ربحي رقم 5325

الخطة التشغيلية

المقدمة

العناية بالمساجد تعكس اهتمام المجتمع بالمحافظة على مراكز العبادة وتعزيز الروحانية والتلاحم الاجتماعي. إن وجود خطة تشغيلية مبنية على خطة استراتيجية يعزز الإدارة الفعالة للمساجد، ويضمن استمرارية تقديم الخدمات الدينية والاجتماعية بشكل مستدام ومتوازن.

الأدوار

الدور	الصفة
حضور الجمعيات العمومية والتصويت على قرارات الجمعية المرفوعة من مجلس الإدارة والاطلاع على تقارير الجمعية.	الجمعية العمومية
الإشراف العام على أعمال الإدارة التنفيذية في الخطة التشغيلية	مجلس الإدارة
توقيع الشراكات مع الجهات الخارجية وإصدار القرارات والخطابات اللازمة لإنجاح الخطة التشغيلية ومتابعة أعمال الأقسام ومتابعة سير الخطة	المدير التنفيذي
يتولى تصميم البرامج والمشاريع ورفعها للجهات المانحة ومتابعة التقارير الخاصة بها. ويرسم خطط تنمية لزيادة الموارد المالية للجمعية	المشاريع وتنمية الموارد
النشر الإعلامي والتوثيق وإعداد التقارير الربعية والتعاون مع الأقسام الأخرى في التوثيق والأعمال والمحافظة على سمعة الجمعية	الاتصال المؤسسي
متابعة سير الإدارة الداخلية وضبطها وضبط الحسابات المالية وتجويدها وإعطاء تقارير دورية ومالية بكافة أنواعها.	الإدارية والمالية

الهدف الاستراتيجي الأول													
تهيئة بيئة العمل للجمعية وتحسينها.													
1- تجهيز الحسابات البنكية للجمعية												البرنامج أو المبادرة	
مجلس الإدارة												مهام	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
-												التكلفة التقريبية	
حسابات بنكية لجمع التبرعات وإدارة الموارد المالية للجمعية												المسوغات	

<ul style="list-style-type: none"> • استخراج رقم 700 للجمعية • اخذ الموافقات اللازمة من مجلس الإدارة • التفويض المالي وعمل الخطابات اللازمة ورفعها للبنوك • متابعة الحسابات واستخراجها وتوثيقها 	الإجراءات
---	-----------

الهدف الاستراتيجي الأول تهيئة بيئة العمل للجمعية وتحسينها.													
2- تعيين مقر للجمعية وإكمال الإجراءات اللازمة المتعلقة بالمقر											البرنامج أو المبادرة		
مجلس الإدارة											مهام		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
60000											التكلفة التقريبية		
مقر للجمعية وتجهيزه بالأدوات اللازمة											المسوغات		
<ul style="list-style-type: none"> • البحث عن موقع مناسب • كتابة عقد الإيجار • إجراء التحسينات اللازمة 											الإجراءات		

الهدف الاستراتيجي الأول تهيئة بيئة العمل للجمعية وتحسينها.													
3- تجهيز المقر بأجهزة كمبيوتر وملحقاتها والأثاث											البرنامج أو المبادرة		
مجلس الإدارة											مهام		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
40000												التكلفة التقريبية	
شراء أثاث وأجهزة لا تقل عن 5 أجهزة متنوعة ما بين كمبيوتر وطابعة												المسوغات	
<ul style="list-style-type: none"> • شراء 3 أجهزة كمبيوتر حديثة من شركة Lenovo ThinkPad • شراء طابعة كانون • شراء انترنت مع جهاز راوتر • شراء أثاث 3 مكاتب وطاولة اجتماعات وكنب ضيافة وشاشة 75 بوصة • تجهيز ركن الضيافة • توثيق الفواتير محاسبياً 												الإجراءات	

الهدف الاستراتيجي الأول تهيئة بيئة العمل للجمعية وتحسينها.													
4- تجهيز البرامج والموقع الإلكتروني												البرنامج أو المبادرة	
مجلس الإدارة												مهام	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
1500												التكلفة التقريبية	
حجز دومين cmuqla.sa وشراء مساحة وبرنامج wp-form و wordpress												المسوغات	
<ul style="list-style-type: none"> • حجز دومين الموقع cmuqla.sa • شراء مساحة verpex آمنة وربطها بالدومين • شراء مصمم النماذج wpform • تركيب wordpress لإدارة المحتوى • تجديد الاشتراكات بشكل دوري • توثيق اخبار الجمعية ونشر الوثائق والمستندات اللازمة لمعيار الشفافية والافصاح 												الإجراءات	

الهدف الاستراتيجي الأول													
تهيئة بيئة العمل للجمعية وتحسينها.													
البرنامج أو المبادرة											4- الاشتراك في خدمة مايكروسوفت اعمال		
مهام											مجلس الإدارة		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
											-		التكلفة التقريبية
											الاشتراك بخدمة تنظيم البريد وخدمة السحابة onedrive وبرامج office		المسوغات
											<ul style="list-style-type: none"> • الاشتراك في خدمة مايكروسوفت بريميموم للأعمال للقطاع غير الربحي • تفعيل البريد الإلكتروني وربطه بالرئيسي • تفعيل اشتراكات البريد للأعضاء والموظفين • تجديد الاشتراكات بشكل دوري • مراقبة البرامج والتفعيلات وتوثيق الأعمال 		الإجراءات

الهدف الاستراتيجي الأول													
تهيئة بيئة العمل للجمعية وتحسينها.													
البرنامج أو المبادرة											6- استخدام برنامج appgini لإدارة أعمال وملفات الجمعية		
مهام											مجلس الإدارة		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
											650		التكلفة التقريبية

المسوغات	الاشتراك في برنامج appgini لإدارة الملفات والأعمال
الإجراءات	<ul style="list-style-type: none"> • الاشتراك في برنامج appgini وبناء النماذج • تركيب البرنامج على الموقع الإلكتروني باسم البرنامج الإداري CM • تنظيم المجموعات والمستخدمين وتوزيع الصلاحيات • تطوير البرنامج ومتابعته باستمرار • مراقبة الأداء والتوثيق

الهدف الاستراتيجي الأول تهيئة بيئة العمل للجمعية وتحسينها.													
7- تجهيز اللوائح والسياسات واللجان وجميع متطلبات اللائحة الأساسية											البرنامج أو المبادرة		
مجلس الإدارة											مهام		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
1500											التكلفة التقريبية		
تجهيز السياسات واللجان والمتطلبات الأساسية											المسوغات		
<ul style="list-style-type: none"> • تجهيز الخطة الاستراتيجية • تجهيز الخطة التشغيلية • تجهيز الملخص التنفيذي • تجهيز اللوائح والسياسات والأدلة لا تقل عن 28 مستند رسمي • تجهيز اللجان الرسمية • تجهيز خطط الأعمال ومتابعتها 											الإجراءات		

الهدف الاستراتيجي الأول

تهيئة بيئة العمل للجمعية وتحسينها.													
البرنامج أو المبادرة												8- تكوين قاعدة بيانات المساجد وبيانات مسؤوليها ضمن نطاق خدمات الجمعية	
مهام												المشاريع	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
1000												التكلفة التقريبية	
تكوين قاعدة بيانات المساجد وبيانات مسؤوليها في عقلة الصقور												المسوغات	
<ul style="list-style-type: none"> البحث مع الجهات ذات العلاقة وتكوين خطة عمل والنماذج تنفيذ عمليات المسح وتجميع البيانات لا يقل عن 130 سجل توثيق الأعمال وأرشفتها في الموقع الرسمي التوثيق والمتابعة وتحديث البيانات بشكل مستمر 												الإجراءات	

الهدف الاستراتيجي الثاني تنمية الموارد المالية والبشرية بالجمعية													
البرنامج أو المبادرة												1- التعاقد مع جهات تسويقية وشركات لتنفيذ مشاريع تنموية	
مهام												مجلس الإدارة	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
50000												التكلفة التقريبية	
البحث عن جهات تسويقية والتعاقد معها لتنفيذ مشاريع تنموية 5 جهات على الأقل												المسوغات	

<ul style="list-style-type: none"> • البحث عن جهات تسويقية ذات جدوى ودارسة مسودات العقود • التوقيع مع جهات تسويقية • تنفيذ مشاريع تنموية والرفع بالطلبات للمركز الوطني والموافقات • مراقبة العقود وتوثيقها مع مكاتب محاماة 	الإجراءات
--	-----------

الهدف الاستراتيجي الثاني تنمية الموارد المالية والبشرية بالجمعية													
البرنامج أو المبادرة											2- تعيين محاسب ومدير تنمية موارد مالية وبشرية ومدير تنفيذي		
مهام											مجلس الإدارة		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
التكلفة التقريبية											500000		
المسوغات											تعيينات كوادر مؤهلة للجمعية 3 موظفين على الأقل		
الإجراءات											<ul style="list-style-type: none"> • الإعلان عن وظيفة مدير تنفيذي • الإعلان عن وظيفة مدير تنمية موارد مالية وبشرية • الإعلان عن محاسب • كتابة العقود وإضافة الموظفين للتأمينات الاجتماعية وتوثيق الموافقات من المركز • توثيق العمل وحفظ الأوراق • تجهيز آلية متابعة الموظفين ومنجزاتهم وطرق تقييمهم 		
الهدف الاستراتيجي الثاني تنمية الموارد المالية والبشرية بالجمعية													
البرنامج أو المبادرة											3- الاشتراك في برنامج قيود المحاسبي		
مهام											مجلس الإدارة - المحاسبة		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
9000												التكلفة التقريبية	
الاشتراك في برنامج محاسبي												المسوغات	
<ul style="list-style-type: none"> البحث عن أفضل اشتراك بناءً على توصيات الموقع الاشتراك في البرنامج إعطاء المحاسب صلاحيات والإدارة التنفيذية ومتابعة الأعمال توثيق التقارير الربعية والسنوية واللحظية 												الإجراءات	

الهدف الاستراتيجي الثاني تنمية الموارد المالية والبشرية بالجمعية													
4- تدريب الموظفين من خلال منصة سديم وغيرها بالمسارات المتاحة والمناسبة												البرنامج أو المبادرة	
مدير تنمية الموارد البشرية												مهام	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
5000												التكلفة التقريبية	
الحصول على شهادات تدريب للموظفين ومجلس الإدارة لا تقل عن 10 شهادات تدريب												المسوغات	
<ul style="list-style-type: none"> تعميم داخلي للموظفين وأعضاء مجلس الإدارة للاشتراك في موقع سديم متابعة البحث عن دورات تدريبية مناسبة وحث الموظفين عليها بشكل مستمر توثيق الشهادات وحفظها 												الإجراءات	

الهدف الاستراتيجي الثاني														
تنمية الموارد المالية والبشرية بالجمعية														
البرنامج أو المبادرة											المهام			
5- إنشاء متاجر الالكترونية وحملات مرخصة لجمع التبرعات														
المدير التنفيذي														
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026		
30000											التكلفة التقريبية			
إنشاء متجرين على الأقل لجمع التبرعات											المسوغات			
<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء تعاقدات مع مزودي المتاجر الالكترونية • اخذ موافقات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي لحملات جمع التبرع • توثيق الأعمال محاسبياً وإدارياً ورفع التقارير للمركز 													الإجراءات	

الهدف الاستراتيجي الثاني													
تنمية الموارد المالية والبشرية بالجمعية													
البرنامج أو المبادرة											المهام		
6- تحفيز الموظفين المتميزين													
المدير التنفيذي													
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
6000											التكلفة التقريبية		
تحفيز الموظفين وتكريمهم سنويًا											المسوغات		

الإجراءات	<ul style="list-style-type: none"> • الاطلاع على تقارير المنجزات والأداء للموظفين • الرفع لمجلس الإدارة بالأسماء الموظفين المستحقين للتكريم • تكريم الموظفين المتميزين بحفل مختصر • شهادة شكر ودرع لثلاث موظفين سنويًا • توثيق الأعمال ونشرها
-----------	--

الهدف الاستراتيجي الثالث صيانة وتهيئة المساجد والجوامع في عقلة الصقور													
البرنامج أو المبادرة											1- تجهيز قاعدة بيانات طلبات الصيانة		
مهام											المشاريع - الاتصال المؤسسي - المدير التنفيذي		
2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	وقت التنفيذ
2024	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2025	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
التكلفة التقريبية											1000		
المسوغات											بيانات طلبات الصيانة للمساجد والجوامع		
الإجراءات											<ul style="list-style-type: none"> • تخصيص نموذج لاستقبال طلبات الصيانة من المساجد والجوامع (الاتصال المؤسسي) • دراسة الطلبات ورفعها للمانحين (المشاريع) • اسناد خدمات الصيانة للمؤسسات والشركات المتعاقد معها (المدير التنفيذي) • لا تقل السجلات عن 100 سجل 		

الهدف الاستراتيجي الثالث صيانة وتهيئة المساجد والجوامع في عقلة الصقور												
البرنامج أو المبادرة											2- تعاقد مع شركات ومؤسسات لصيانة وتهيئة المساجد	
مهام											المدير التنفيذي	

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
10000												التكلفة التقريبية	
تعاقد مع شركات ومؤسسات مساندة لصيانة وتهيئة المساجد												المسوغات	
<ul style="list-style-type: none"> البحث عن شركات مجدية ومؤسسات وشركات مساندة لصيانة وتهيئة المساجد اختيار الأفضل بناءً على معايير متفق عليها التعاقد وتصديقها من مكتب محامي مختص لا نقل العقود عن 4 عقود خلال دورة مجلس الإدارة 												الإجراءات	

هدف الاستراتيجية الثالث													
صيانة وتهيئة المساجد والجوامع في عقلة الصقور													
3- متابعة تنفيذ الصيانة والتهيئة للمساجد والجوامع												البرنامج أو المبادرة	
المشاريع												مهام	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
3000												التكلفة التقريبية	
متابعة تنفيذ الصيانة والتهيئة للمساجد والجوامع												المسوغات	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة اعمال الصيانة والنظافة والتهيئة للمساجد الرفع بالتقارير اللازمة للمدير التنفيذي التصوير والتوثيق ورفعها للاتصال المؤسسي للنشر الاتصال المباشر مع الجهات المانحة للدعم والتوثيق كتابة التقارير اللازمة ويجب أن يكون القياس لا يقل عن 95% 												الإجراءات	

الهدف الاستراتيجي الثالث													
صيانة وتهيئة المساجد والجوامع في عقلة الصقور													
4- تهيئة المساجد وتنظيفها اسبوعياً											البرنامج أو المبادرة		
المشاريع											مهام		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
270000											التكلفة التقريبية		
تهيئة المساجد وتنظيفها اسبوعياً على الأقل 25 مسجد											المسوغات		
<ul style="list-style-type: none"> التعاقد مع المؤسسات والشركات والأفراد لتنظيف على الأقل 25 مسجد وجامع شهرياً متابعة اعمال التنظيف والتهيئة بشكل مستمر رصد الملاحظات ومعالجتها كتابة تقارير شهرية ورفعها للمدير التنفيذي ومجلس الإدارة 											الإجراءات		

الهدف الاستراتيجي الثالث													
صيانة وتهيئة المساجد والجوامع في عقلة الصقور													
5- الاشتراك في منصة العمل التطوعي ونشر فرص التطوع											البرنامج أو المبادرة		
الاتصال المؤسسي											مهام		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	

التكلفة التقريبية	5000
المسوغات	الاشترك في منصة العمل التطوعي ونشر فرص التطوع
الإجراءات	<ul style="list-style-type: none"> التسجيل في منصة العمل التطوع نشر فرص التطوع بصفة مستمرة توثيق أعمال التطوع الاجتماع مع المتطوعين وتذكيرهم بالميثاق الأخلاقي للتطوع لا يقل المتطوعين عن 100 متطوع سنوياً

الهدف الاستراتيجي الثالث صيانة وتهئية المساجد والجوامع في عقلة الصقور																							
البرنامج أو المبادرة											6- تكوين قاعدة تطوعية من الأفراد والعمالة الحرفية												
مهام											الاتصال المؤسسي – المدير التنفيذي												
وقت التنفيذ											2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
وقت التنفيذ											2024	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
وقت التنفيذ											2025	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
وقت التنفيذ											2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
التكلفة التقريبية											15000												
المسوغات											تكوين قاعدة تطوعية من الافراد والعمالة الحرفية												
الإجراءات											<ul style="list-style-type: none"> إعداد الخطة وتجهيزها واخذ الموافقات اللازمة تسجيل بيانات المتطوعين والتواصل معهم تحديد ساعات التطوع اسبوعياً في يوم الجمعة بحيث لا تتعدى 3 ساعات مكافأة المتطوعين بشهادات شكر وتحفيزهم وتخصيص مزايا لهم على مستوى المحافظة توثيق الاعمال ونشرها تقديم التقارير الدورية لمجلس الإدارة 												

الهدف الاستراتيجي الرابع

بناء المساجد والجوامع النموذجية														
1- تجهيز قاعدة بيانات طلبات البناء											البرنامج أو المبادرة			
المشاريع - المدير التنفيذي											مهام			
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026		
10000											التكلفة التقريبية			
تجهيز قاعدة بيانات طلبات البناء للمساجد والجوامع											المسوغات			
<ul style="list-style-type: none"> • تجهيز النماذج اللازمة • خدمة 5 طلبات على الأقل خلال دورة المجلس الحالية • دراسة الطلبات دراسة مستفيضة واخذ تسعيرات شركات ومؤسسات ومكاتب هندسية لتنفيذ البناء ومتابعته • اخذ الموافقات اللازمة • الرفع للجهات المانحة • إرساء البناء على الشركات والمؤسسات المعتمدة • متابعة تقدم البناء وتوثيق الاعمال 													الإجراءات	

الهدف الاستراتيجي الرابع بناء المساجد والجوامع النموذجية													
2- تعاقد مع شركات ومؤسسات ومكاتب هندسية لبناء مساجد وجوامع نموذجية											البرنامج أو المبادرة		
المشاريع - المدير التنفيذي											مهام		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	

10000	التكلفة التقريبية
التعاقد مع شركات ومؤسسات لبناء مساجد وجوامع نموذجية	المسوغات
<ul style="list-style-type: none"> اعتماد مسودة عقود للتعاقد مع المؤسسات والشركات والمكاتب الهندسية دراسة هذه العقود مع مكاتب محاماة متخصصة التعاقد مع المؤسسات والشركات والأفراد لبناء 5 مساجد وجوامع توثيق العقود ونشرها ورفع التقارير اللازمة لمجلس الإدارة 	الإجراءات

الهدف الاستراتيجي الرابع بناء المساجد والجوامع النموذجية													
3- متابعة تنفيذ بناء المساجد والجوامع											البرنامج أو المبادرة		
المشاريع - المدير التنفيذي - المنفذ المعتمد - الاتصال المؤسسي											مهام		
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
60000											التكلفة التقريبية		
متابعة تنفيذ بناء المساجد والجوامع											المسوغات		
<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ الاعمال بعد اكتمال المبالغ مع الشركات المتعاقدة والمعتمدة مراقبة الأعمال وكتابة التقارير ورفعها لمجلس الإدارة رفع الملاحظات بشكل فوري لمجلس الإدارة 											الإجراءات		

الهدف الاستراتيجي الرابع بناء المساجد والجوامع النموذجية												
4- تكوين شركات مجدية في خدمة بناء المساجد والجوامع النموذجية											البرنامج أو المبادرة	

المشاريع - المدير التنفيذي - مجلس الإدارة												مهام	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
5000												التكلفة التقريبية	
تكوين شركات مجدية في خدمة بناء المساجد والجوامع النموذجية												المسوغات	
<ul style="list-style-type: none"> البحث عن شركات مجدية ذات نفع بخدمات تقدم بشكل مجاني 100% دراسة هذه الشركات مع مجلس الإدارة تكوين شركات مجدية وتوثيقها الاستفادة من الخدمات وتقديم التقارير اللازمة 												الإجراءات	

الهدف الاستراتيجي الرابع بناء المساجد والجوامع النموذجية													
المشاريع												البرنامج أو المبادرة	
5- تأمين مساجد مؤقتة												مهام	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
60000												التكلفة التقريبية	
تأمين مساجد مؤقتة												المسوغات	
البحث عن مساجد مؤقتة والبحث عن أفضل أسعار												الإجراءات	

<ul style="list-style-type: none"> • رفع مشروع تأمين مساجد مؤقتة لعدد 2 للجهات المانحة • تأمين المساجد وتحديد مواقع الاحتياج بناءً على الطلبات • رفع الطلبات لمجلس الإدارة لاعتماد مواقع المساجد • التوثيق ورفع التقارير لمجلس الإدارة والمدير التنفيذي 	
---	--

الهدف الاستراتيجي الرابع بناء المساجد والجوامع النموذجية													
البرنامج أو المبادرة												6- تأمين عربة كمصلى متنقل للمناسبات والمهرجانات	
مهام												المشاريع	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2023	وقت التنفيذ
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2024	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2025	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2026	
170000												التكلفة التقريبية	
تأمين عربة مصلى متنقلة												المسوغات	
<ul style="list-style-type: none"> • البحث عن تسعيرة سيارات المصلى المتنقلة • البحث عن التجهيزات اللازمة • اعتماد المشروع ورفعها للجهات المانحة والمتبرعين • تنفيذ المشروع • تجهيز نماذج الطلبات والتعامل معها وتعيين مسؤولي التنفيذ • مراقبة الأعمال وكتابة التقارير اللازمة ورفعها 												الإجراءات	

الميزانية التقديرية للبرامج

م	المبادرة/البرنامج	الميزانية التقديرية
1	تجهيز الحسابات البنكية للجمعية	0
2	تعيين مقر للجمعية وإكمال الإجراءات اللازمة المتعلقة بالمقر	60000
3	تجهيز المقر بأجهزة كمبيوتر وملحقاتها والأثاث	75000
4	تجهيز البرامج والموقع الإلكتروني	1500
5	الاشتراك في خدمة مايكروسوفت اعمال	0
6	استخدام برنامج appoint لإدارة أعمال وملفات الجمعية	650
7	تجهيز اللوائح والسياسات واللجان وجميع متطلبات اللائحة الأساسية	1500
8	تكوين قاعدة بيانات المساجد وبيانات مسؤوليها ضمن نطاق خدمات الجمعية	1000
9	التعاقد مع جهات تسويقية وشركات لتنفيذ مشاريع تنموية	50000
10	تعيين محاسب ومدير تنمية موارد مالية وبشرية ومدير تنفيذي	500000
11	الاشتراك في برنامج قيود المحاسبي	9000
12	تدريب الموظفين من خلال منصة سديم وغيرها بالمسارات المتاحة والمناسبة	5000
13	إنشاء متاجر الالكترونية وحملات مرخصة لجمع التبرعات	30000
14	تحفيز الموظفين المتميزين	6000
15	تجهيز قاعدة بيانات طلبات الصيانة	1000
16	تعاقد مع شركات ومؤسسات لصيانة وتهيئة المساجد	10000
17	متابعة تنفيذ الصيانة والتهيئة للمساجد والجوامع	3000
18	تهيئة المساجد وتنظيفها اسبوعياً	270000
19	الاشتراك في منصة العمل التطوعي ونشر فرص التطوع	5000
20	تكوين قاعدة تطوعية من الأفراد والعمالة الحرفية	15000
21	تجهيز قاعدة بيانات طلبات البناء	10000
22	تعاقد مع شركات ومؤسسات ومكاتب هندسية لبناء مساجد وجوامع نموذجية	10000
23	متابعة تنفيذ بناء المساجد والجوامع	60000
24	تكوين شراكات مجدية في خدمة بناء المساجد والجوامع النموذجية	5000
25	تأمين مساجد مؤقتة	60000
26	تأمين عربية كمصلى متنقل للمناسبات والمهرجانات	170000
	المجموع	1358650

ملاحظات

الميزانية لا تشمل أسعار البناء والصيانة والمواد

اعتماد مجلس الإدارة

تم إعداد هذه الخطة داخليا بالجمعية وتم اعتمادها من مجلس الإدارة وعرضها على المجلس العمومي والموافقة عليها